



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

ALLEGATO B

INFORMATIVA AGLI ALUNNI E AI LORO FAMILIARI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L. N. 196 del 30 GIUGNO 2003

Gentile Alunna/o e suoi Genitori,

una nuova legge (Decreto Legislativo n.196 del 2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”) ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati: strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dagli interessati o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statale e regionale.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici, alcune attività didattiche prevedono l'uso di apparecchiature fotografiche e di videoripresa; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: il personale scolastico in genere e i componenti degli Organi Collegiali, limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

Potranno essere comunicati anche: alle organizzazioni sindacali (RSU ed esterne), esperti e consulenti (nell'ambito delle attività contenute nel POF, in quelle deliberate dal Consiglio di Istituto o in quelle direttamente assegnate dal Dirigente) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e convenzioni (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Enti Locali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). Il materiale fotografico, le videoriprese e le riproduzioni multimediali in genere, sono realizzate a scopi didattici, i lavori realizzati saranno diffusi all'interno della scuola e in casi particolari all'esterno in occasione di mostre, convegni, seminari, concorsi e altre occasioni aventi scopi in linea con le attività istituzionali promosse dalla scuola. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati

È la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico dott. ssa Marilena Venturelli

Responsabile del trattamento: DSGA dott.ssa Maria Lumera per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Diritti dell'Interessato artt. 7-8-9-10

L'Interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D. Legislativo n. 196/03:
1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

2) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

3) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Appendice relativa ai dati personali “sensibili o giudiziari” più ricorrenti:

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come “sensibili” : quei dati personali che sono “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

NORME SULLA BASE DELLE QUALI SONO RICHIESTI DATI SENSIBILI O GIUDIZIARI	
A1	R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti),
DATI IDONEI A RIVELARE LO STATO DI SALUTE DELL'ALUNNO O DI FAMILIARI:	
A2	Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
A3	Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5, lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83
A4	Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303
A5	Handicap, Patologie croniche , o simili: Integrazione alunni disabili: L. 104/2, D.P.R. 24.02.1994, L. 449/97, L. 333/01, L. 289/02, DM 141/99; Certificazione delle competenze acquisite da alunno con handicap: D.P.R. 323/98; Forme di sostegno scolastico e di integrazione :L. 69/00, D.Lgs 297/94 art. 312-325; Esonero tasse scolastiche per figli di mutilati e invalidi per servizio, ecc.: L. 645/54 e T.U. 297/94 art. 200; Esibizione dichiarazione redditi da cui risultino detrazioni o deduzioni fiscali legate a motivi di salute: D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03, D.Lgs .M. 18 maggio 2001
A6	Medicina scolastica: L. 833/78 art. 1, 2 ,11 , 14; Verifica vaccinazione (certificazioni e dichiarazioni): D.Lgs 297/94 art. 117, D.P.R. 355/99 , D.P.R. 1518/67 art. 47
A7	Gestione di mense scolastiche, in relazione a diete particolari per motivi di salute: D.Lgs 196/03 art. 73 (finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento) e normativa generale
DATI IDONEI A RIVELARE PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI :	
A8	Particolare status familiare dell'alunno: L. 184/83, L. 40/98 art. 16, C.P. art. 34, L. 216/91, L. 149/01, D.Lgs 196/03 art. 73 (finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento)
DATI IDONEI A RIVELARE ORIENTAMENTO RELIGIOSO:	
A9	Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85
A10	Diritto a festività di altre religioni : D.Lgs 297/94, L. 101/89 art.4, L.516/88 art. 17
A11	Gestione di mense scolastiche, in relazione a diete particolari per motivi religiosi- D.Lgs 196/03 art. 73 .(finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento)
DATI IDONEI A RIVELARE APPARTENENZE RAZZIALI OD ETNICHE:	
A12	Iniziativa in relazione ad alunni appartenenti a comunità nomadi : D.Lgs 196/03 art. 73 .(finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento), Nota 24 febbraio 1982 (Convenzione tra P.I. e Opera Nomadi)
A13	Certificazioni o dichiarazioni da cui emergano l'appartenenza a una determinata razza o etnia: L. 482/89 art.1-20, L. 40/98 art.36, D.Lgs 286/98, L. 189/02, D.P.R. 394/99 art. 45-49, D.Lgs 297/94 art. 116, D.P.R. 722/82
DATI IDONEI A RIVELARE ORIENTAMENTI FILOSOFICI O RELIGIOSI	
A14	Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

Data _____

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Marilena Venturelli)

Il sottoscritto Interessato conferma di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Firma di entrambi i genitori

Data _____



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA
ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

INFORMATIVA AI DIPENDENTI (E AI LORO FAMILIARI SE SERVE) AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.L. N. 196 del 30 GIUGNO 2003

Gentile Dipendente (e Suo Familiare, di cui vengano trattati dati personali),

una nuova legge (Decreto Legislativo n.196 del 2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”) ci impone l'osservanza di alcune regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione la presente informativa.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro: assunzione, adempimenti retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali, contrattuali e legali, nonché per l'organizzazione dell'attività didattica e delle altre attività istituzionali della scuola. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o continuazione del rapporto di lavoro.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, benefici, esenzioni, certificazioni, trattamenti, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile.

In taluni casi è necessario fornire anche dati personali di familiari per usufruire di determinati istituti contrattuali, di benefici, di vantaggi fiscali. In tali casi anche il familiare interessato deve ricevere la presente informativa e controfirmare per attestazione.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali del Dipendente e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'interessato o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola così come sono definite dalle normative statale e regionale (istruzione e formazione degli alunni e le attività amministrative ed organizzative ad esse strumentali, a cominciare dalla gestione del rapporto di lavoro), nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici, alcune attività didattiche prevedono l'uso di apparecchiature fotografiche e di videoripresa; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria). Inoltre: il personale scolastico in genere e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

Potranno essere comunicati anche: alle organizzazioni sindacali (RSU ed esterne), esperti e consulenti, (nell'ambito delle attività contenute nel POF, in quelle deliberate dal Consiglio di Istituto o in quelle direttamente assegnate dal Dirigente) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Enti Locali, Istituti Previdenziali, Inail, Inps, Inpdap, Questura, Direzione Provinciale del Tesoro, Anagrafe dei Pubblici Dipendenti, Ufficio Provinciale del Lavoro, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Azienda Sanitaria pubblica competente, Istituti di credito per la gestione dei pagamenti, Organizzazioni Sindacali verso cui abbia firmato una delega, a medici del lavoro nei casi previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, eventuali Fondi integrativi; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto e agenzie di viaggi, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.). Il materiale fotografico, le videoriprese e le riproduzioni multimediali in genere, sono realizzate a scopi didattici, i lavori realizzati saranno diffusi all'interno della scuola e in casi particolari all'esterno in occasione di mostre, convegni, seminari, concorsi e altre occasioni aventi scopi in linea con le attività istituzionali promosse dalla scuola. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati

È la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Marilena Venturelli.

Responsabile del trattamento: DSGA Dott.ssa Maria Lumera per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9, 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (di cui viene allegata copia). Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA
ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Appendice relativa ai dati personali “sensibili o giudiziari” più ricorrenti:

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come “sensibili”: quei dati personali che sono “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

D1) NORME GENERALI: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, T.U.P.I. D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), C.C.N.L. e Integrativi (stipulati a termini di legge), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

Dati idonei a rivelare lo stato di salute del dipendente o dei familiari: Autorizzazione n. 1 del Garante per la protezione dei dati personali: “Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro”, punto 4) comma c) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato.

D2) Assenze (compresa la registrazione di esse):

per motivi di salute: art. 17 e 19- C.C.N.L. 2003; retribuite al 100% perché connesse a ricoveri ospedalieri, gravi patologie o dovute a terapie invalidanti certificate: art. 17 - C.C.N.L. 2003; per assistenza handicappati (L. 104/92): certificato ASL di handicap in situazione di gravità. Equiparazione handicap grave per Grandi invalidi di guerra: L.448/99 art. 38; Permessi retribuiti o congedi per gravi e documentati motivi e per particolari patologie dei familiari: L.53/00 art.4 e DM 278/00; per assistenza ai figli: Legge maternità/paternità L.151/01, in particolare con handicap grave (art. 42)

D3) Maternità, lavoratrici gestanti, ecc.: astensione, interdizione, congedi, permessi, cautele sulle tipologie lavorative, permessi per allattamento, ecc.: L. 1204/71, D.P.R. 1026/76, D.Lgs. 645/96, L. 53/00, D.Lgs 151/01, C.C.N.L. 2003

D4) Certificazioni di situazione familiare con presenza di familiari inabili allo scopo di ottenere Assegno per Nucleo Familiare: L. 153/88, art. 21, L.451/94 art.12, L.663/96

D5) Dichiarazioni e certificazioni (anche se ricevute in busta chiusa) ai fini di detrazione fiscale (familiari con handicap, ecc.) e di deduzione fiscale (certificati medici, ricette mediche e ricevute di farmacie, laboratori, ospedali, specialisti ecc., detrazioni per handicap): D.P.R. n. 597/73, D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L.289/02, L. 350/03

D6) Cartella sanitaria. Certificati e documenti ai sensi del D.lgs. 626

D7) Gestione di infortuni di dipendenti avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/94 art.4,c5, lettera o) (registroinfortuni), D.P.R. 1124/65 artt.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente) e 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS), D.P.R. 275/99 art. 14 (Avvocatura dello Stato), L. 20/94, D.LGS 286/99 (danno erariale), D.Lgs 196/03 art. 112

D8) Titoli di precedenza nella mobilità dovuti a patologie o handicap: C.C.N.L. 2004 e OM 9/04, L.104/92 art. 21

D9) Riconoscimento causa di servizio, equo indennizzo e rimborso spese di cura, pensione privilegiata, dispensa per motivi di salute o inabilità o inidoneità fisica o superamento del limite massimo di aspettativa per infermità: D.P.R. 461/01, L. 335/95, D.P.R. 3/57 art. 71, 129-130, D.P.R. 1092/73 art.64 e 163, C.C.N.L. 2003 art. 17

D10) Certificazioni e dichiarazioni per assunzione di personale appartenente a categorie protette e altri benefici loro riservati: L.68/99, L.407/98, D.P.R. 333/00.

Accertamento di particolari requisiti per l'accesso a specifici impieghi: D.Lgs 165/01, D.Lgs 196/03 art. 112; Idoneità fisica alle mansioni: L. 68/99 art.16, D.P.R. 487/94, D.P.R. 693/96

D11) Analisi handicap individuali per determinazione organico: L. 449/97, DM 141/99, L. 448/01

D12) Sospensione periodo di prova per malattia: C.C.N.L. 2003 art.20, 45 e altri.

D13) Certificazioni sanitarie per mantenimento posto di personale non di ruolo (C.C.N.L.)

D14) Tutela del dipendente (o dei suoi familiari) in particolari condizioni psicofisiche (handicap, tossicodipendenze, alcoolismo, grave debilitazione psicofisica): D.P.R. 309/90 art. 124

D15) Cessazione dal servizio per inidoneità fisica permanente: C.C.N.L.

Requisiti concorsi D.P.R. 487/94, D.P.R. 693/96

Dati idonei a rivelare adesione a sindacati o opinioni politiche: Autorizzazione n. 1 del Garante per la protezione dei dati personali: “Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro”, punto 4) lettera b) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato.

D16) Gestione deleghe e contributi al sindacato (autorizzazione del Garante n. 1)

D17) R.S.U., Aspettative, distacchi, permessi per incarico sindacale: D.P.C.M. 770/94, L. 300/70, D.Lvo 29/93, D.M. 05.05.95 (Funzione pubblica), D.Lvo. 564/96, D.Lgs 396/97, C.C.N.Quadro 1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” permessi nonché delle altre prerogative sindacali; 1999.- C.C.N. Quadro integrativo e correttivo del contratto collettivo nazionale 1998 sulle libertà e prerogative sindacali; 2002.- C.C.N. Quadro per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei Comparti ; Adempiere a specifici obblighi in materia sindacale – D.Lgs 196/03 art. 112

D18) Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza: D.Lgs626/94 e C.C.N.Quadro 10.07.96



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA
ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

D19) Comunicazione relative ad adesione del lavoratore a sciopero e a relative trattenute: Circ. 1786/01, Allegato al C.C.N.L. 1999 art.2, D.Lgs 297/94 art. 595
D20) Aspettative e permessi per incarichi pubblici- D.Lgs 165/2001 art.68, L. 816/85, L. 142/9, L. 68/93, D.lgs 564/96, L. 265/99, D.Lgs 267/00, C.C.N.L. 203 art.35 e 51

Dati idonei a rivelare convinzioni religiose (fruizione di premessi e festività religiose e di diete particolari nella mensa):

Autorizzazione n. 1 del Garante per la protezione dei dati personali: “Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro” , punto 4) lettera a) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato.

D21) Atti connessi all'insegnamento della religione cattolica: Art. 9 dell'Accordo tra la Repubblica Italiana e la santa Sede ratificato con L. 121/85, D.P.R. 751/85, C.C.N.L. 2003, L. 186/03

D22) Dichiarazioni ai fini di usufruizione di festività religiose non cattoliche (autorizzazione n. 1)

D23) Dichiarazione 8 per mille (anche se ricevute in busta chiusa): Autorizzazione n. 1 Garante, D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03

Dati idonei a rivelare convinzioni filosofiche, ecc.

D24) Prestito libri biblioteca: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

Dati giudiziari (lavoratori dipendenti): Autorizzazione n. 7 del Garante per la protezione dei dati personali: “Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici. [Rapporti di lavoro ecc.]”, Capo 1, punto 2) lettera a) - Provvedimento del Garante del 31.01.02, prorogato; Nota MIUR 275/02 (competenza per liti giudiziarie)

D25) Responsabilità penale dei dipendenti pubblici: L. 86/90, L. 181/91, L. 234/97, L. 475/99 (sospensione dal servizio) e L.97/01(proc. disciplinari e sentenze penali) e, inoltre, vari reati del C.P.; Destituzione per reati: D.P.R. 3/95 art. 85 e L. 19/90;Accertamento presupposti per sospensione o cessazione dall'impiego o dal servizio: D.Lgs 196/03 art. 112

D26) Pignoramento di emolumenti: D.P.R. 180/50, Cod. Penale art. 388, C.P.C. art. 547, L. 424/66 e D.P.R. 1032/73

Data.....

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Marilena Venturelli)

Il sottoscritto Interessato conferma di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Firma del dipendente e di eventuali familiari Interessati nel caso il dato sensibile o giudiziario si riferisca a loro.

DATA _____

Firma _____

NOMINATIVO	GRADO DI PARENTELA	FIRMA LEGGIBILE



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
via Brescia, n. 2 – 25050 Rodengo Saiano

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA
ai sensi del D.L. n.196, 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

INFORMATIVA PER FORNITORI A SCOPO AMMINISTRATIVO

Spett.le

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, D.LGS. 196/03

Ai sensi dell'articolo 13 della legge in oggetto lo scrivente è tenuto ad informarla, rispetto ai trattamenti ai quali sottoporrà i dati personali che Lei stesso o altri ci forniranno o che si formeranno nel corso dei nostri rapporti commerciali, circa:

Finalità del trattamento

I dati raccolti vengono trattati ai seguenti fini: adempimento di obblighi fiscali, contabili, civilistici, gestione del rapporto contrattuale fra le parti, gestione dei fornitori

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene sia in forma manuale che automatizzata. In particolare la forma automatizzata consente l'organizzazione dei dati per molteplici criteri di ricerca; tuttavia non vengono poste in essere estrazioni o aggregazioni di dati per finalità diverse da quelle dichiarate al punto precedente né vengono fatte valutazioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati. Le modalità del trattamento potranno essere anche telefoniche, telematiche o postali.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali raccolti per le finalità dichiarate è obbligatorio pena l'impossibilità di porre in essere il rapporto contrattuale.

Ambiti di comunicazione

Al di là degli incaricati che operano sotto il diretto controllo della scrivente, nell'ambito delle finalità dichiarate i dati possono essere comunicati ad enti pubblici o pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta nello svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti.

Potranno inoltre essere comunicati a terzi, con ciò intendendo tali terzi autorizzati al correlato trattamento dei dati stessi, in quanto incaricati di svolgere o fornire specifici servizi strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale, quali società di servizi informatici, società di outsourcing, consulenti e liberi professionisti, il tutto nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza dei dati. I dati riguardanti il rapporto economico fra le parti e le vostre coordinate bancarie possono venire comunicate ad istituti di credito in caso venga concordato un pagamento mediante bonifico bancario.

Qualora venissero messi in atto trattamenti non finalizzati all'assolvimento di obblighi contrattuali o non riferiti allo svolgimento di attività economiche provvederemo a richiederVi apposito consenso.

Diritti

L'Interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D. Legislativo n. 196/03:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- 2) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 3) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare e responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è lo scrivente.

Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Lumera domiciliata per l'incarico presso la sede della scrivente.

Data _____

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Marilena Venturelli)

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma del Fornitore (per ricevuta)