

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI

Art.1 - Oggetto e finalità

1. L'Istituto promuove attività individuali di volontariato con il duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale e civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile ed adulta.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.

Art.2 – Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. L'Istituto può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.
3. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare gravità.
4. Le attività di volontariato sono individuate , in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti;
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
 - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze;
 - assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (prescuola, doposcuola, biblioteca e ogni altra attività proposta che risulti utile ed adeguata all'offerta formativa dell'Istituto)
5. Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

Art.3 – Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal Dirigente Scolastico.
2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.

Art.4 – Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
 - a) Essere maggiorenni;
 - b) Idoneità psicofisica e culturale allo svolgimento dell'incarico in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.
 - c) godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Art.5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell’incarico

1. L’impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l’apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Le mansioni affidate non comportano l’esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto.
3. L’affidamento dell’incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine
4. L’incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta manifesta inidoneità dell’interessato in relazione ai requisiti richiesti per l’accesso all’incarico medesimo.

Art.6 – Rimborso spese

1. L’attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.
2. L’Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese, preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute, direttamente connesse all’attività espletata ed oggettivamente necessarie.
3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate. Eventuali spese oggettivamente non documentabili sono rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal volontario richiedente il rimborso.

Art.7 – Modalità organizzative

1. Il coordinatore didattico del plesso cui è riconducibile l’attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell’Istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.
4. All’inizio delle attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.
5. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati, l’istituto valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

Art.8 – Assicurazione

1. L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

Art. 9 – Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:

- a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- c) tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d) comunicare tempestivamente all'Ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- e) segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisi che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possono causare danni a persone a alla stessa Istituzione scolastica;
- f) attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
via Brescia 2 – 25050 Rodengo Saiano
Tel / Fax 030 610191 - Cod.fisc 98092880172
e-mail bsic80900q@istruzione.it

Rodengo Saiano, _____

Prot. n. _____/____

Oggetto: Contratto attività di volontariato

Tra

l'Istituto Comprensivo di Rodengo S., rappresentato legalmente dalla prof.ssa Marilena Venturelli, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a _____ il _____ e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Rodengo - codice fiscale: _____

e

Il/La Sig./ra _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____, Via _____
n. _____

codice fiscale _____

premesse che:

- Il POF dell'Istituto Scolastico prevede un progetto sul tema _____ con l'utilizzo di personale volontario.

- Il/La Sig./ra _____ si è dichiarato/a disponibile a svolgere nel corrente anno scolastico tale attività.

Vista la Delibera n. 47 del Consiglio di Istituto del 19/09/13 che disciplina l'attività individuale di volontariato;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di volontariato, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

ART. 1 – Il/La Sig./ra _____, individuato/a quale esperto-volontario in virtù dei titoli e delle competenze possedute, si impegna a prestare la propria opera intellettuale nel Progetto _____ per n. _____ ore complessive, secondo il progetto che fa parte integrante del presente contratto.

ART. 2 - L'attività viene prestata a titolo totalmente gratuito. Se preventivamente autorizzato dal dirigente scolastico, è previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie. È tassativamente esclusa ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

ART. 3 - L'Istituto scolastico provvede all'assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale;

ART. 5 - Il/La Sig./ra _____, accetta senza riserve il citato regolamento approvato con Del. n. _____ del _____ del Consiglio di Istituto che, dalle parti sottoscritto, fa parte integrante del presente contratto.

ART. 6 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme di legge. In caso di controversie il foro competente è quello di _____ e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte che risulterà inadempiente.

ART. 7 – L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D.Lvo n.796/2003, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà ad accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL CONTRATTISTA

Istanza attività di volontariato

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Rodengo Saiano

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____, residente a _____, Via
_____ n. _____

codice fiscale _____

Tel./Cell.: _____.

chiede

incarico relativo alla seguente attività :

in qualità di volontario.

Dichiara a tal fine, sotto la personale responsabilità:

1. Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività sopra indicata, per la quale possiede i seguenti titoli o competenze: _____
2. Di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
3. Di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna.
4. Di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese o indennizzi di sorta da parte e in favore del sottoscritto.
5. Di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico.
6. Di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n. _____ ore settimanali e n. _____ ore complessive.
7. Di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.
8. Di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate.
9. Di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Data, _____

firma _____